**รายงานการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณ (Spreadsheet)**

**1. ข้อมูลพื้นฐาน**

* **ผู้ผลิต**  
  โปรแกรมกระดานคำนวณ (Spreadsheet) มีหลายค่ายผู้ผลิต เช่น
  + **Microsoft Excel** ผลิตโดยบริษัท **Microsoft**
  + **Google Sheets** ผลิตโดยบริษัท **Google**
  + **LibreOffice Calc** ผลิตโดยโครงการ **LibreOffice Foundation**
* **วัตถุประสงค์ในการใช้งาน**  
  ใช้สำหรับบันทึก จัดการ และคำนวณข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตาราง สามารถช่วยให้การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข ข้อมูลสถิติ หรือการวิเคราะห์ต่าง ๆ มีความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำมากขึ้น
* **ผลผลิตจากโปรแกรม**
  + ตารางข้อมูลที่เป็นระบบระเบียบ
  + รายงานผลการคำนวณ
  + กราฟและแผนภูมิเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล
  + ไฟล์ที่สามารถใช้แลกเปลี่ยนหรือเชื่อมต่อกับโปรแกรมอื่น ๆ ได้ เช่น PDF, CSV

**2. การใช้งานพื้นฐาน**

1. **การป้อนข้อมูล**  
   สามารถกรอกข้อความ ตัวเลข หรือสูตรลงในช่องตาราง (Cell) ได้
2. **การแก้ไขข้อมูล**  
   สามารถแก้ไข ลบ หรือคัดลอก–วางข้อมูลได้
3. **การจัดรูปแบบ (Formatting)**  
   เช่น การเปลี่ยนสีตัวอักษร จัดชิดซ้าย–ขวา ใส่เส้นขอบ หรือกำหนดรูปแบบตัวเลข

**3. ฟังก์ชันพื้นฐานที่ใช้บ่อย**

1. **SUM** (การหาผลรวม)  
   ใช้สำหรับบวกค่าตัวเลขหลาย ๆ ค่าเข้าด้วยกัน
2. =SUM(A1:A10)

หมายถึงผลรวมของค่าที่อยู่ในช่อง A1 ถึง A10

1. **MAX** (หาค่ามากที่สุด)  
   ใช้สำหรับหาค่าที่มากที่สุดในช่วงข้อมูล
2. =MAX(B1:B20)
3. **MIN** (หาค่าน้อยที่สุด)  
   ใช้สำหรับหาค่าที่น้อยที่สุดในช่วงข้อมูล
4. =MIN(B1:B20)
5. **AVERAGE** (หาค่าเฉลี่ย)  
   ใช้สำหรับหาค่าเฉลี่ยของข้อมูลในช่วงที่เลือก
6. =AVERAGE(C1:C15)
7. **COUNT** (นับจำนวนข้อมูล)  
   ใช้สำหรับนับจำนวนเซลล์ที่มีข้อมูลเป็นตัวเลข
8. =COUNT(D1:D30)

**4. สรุป**

โปรแกรมกระดานคำนวณเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยฟังก์ชันพื้นฐาน เช่น **SUM, MAX, MIN, AVERAGE และ COUNT** ถือเป็นเครื่องมือหลักที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง